Согласовано

Представитель работодателя

ООО "Аудит Н.А.М"

Директор Д.В. Некрасов

Утвержден

Педагогическим советом АНО ПО "ПГТК"

(протокол от 27.05.2024 № 2)

Председатель педагогического совета,

директор И.Ф. Никитина

ЗІ, СССТ КОЛІНІЯТИ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Пермский гуманитарно-технологический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)
по специальности среднего профессионального образования

38.02.01	Экономика и бухгалтерск	кий учет (по отраслям)				
500	наименование специальности					
Уровень образования, необходи обучение	мый для приема на	основное общее образование				
квалификация:	бухгалтер					
форма обучения	Очная	Нормативный срок освоения ОПОП	2г 10м	год начала подготовки по УП	2024	
профиль получаемого професси	онального образования	Социально-экономическ	 ий			

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Выпонение работ по должности служащего "Кассир"

	Формы промежуточно аттестации			Распределение по курсан и сенестран	Marriedanucio
		Обязательная	Семестр 1 Семестр 2 17 нед 22 нед	Семестр 3 Семестр 4	Курс 3 Максичальная Симестр 5 Симестр 6 нагружка
Наименование циклов, разделов, Индекс дисциплин, профессиональных модулей, МДК,	Market.	Albythee Planceanase Carocrific p. Hurs) Roscyntratues Carocrific p. Hurs) Roscyntratues Carocrific p. Hurs) Roscyntratues Carocrific p. Hursy Roscyntratues Carocrific p. Hursy Roscyntratues Roscontratues Roscont	G 17 HEQ 22 HEQ U g 8 TOH VHICTE g 8 TOM VHICTE	15 HIGH VHICHE 20 (2) HIGH VHICHE 2 (2) 15 HIGH VHICHE 2 (3) 15	15 (1) HEQ 6 (30) HEQ 8 B TOM VMC/10
replace tree.	Эканена Зачета Диффер. за че Курствие рабо	Apyrise Bixcoes ra-H Bixcoes ra	(виздел, удова,	Manager, Corocca, Corocca, Sold and Alexandro Corocca, Corocc	TO POST OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE POST OF
		A New Annual Property Annual A	Повода Макко Обезател Обезател Укрови Укрови Обезател Празвител П		
 Итого час/нед (с учетом консультаций в период 	3 4 5 6 обучения по циклам)		36 36 36 36	27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 36 30,69 36 36 37 38 39 40	41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 36 37 30,94 38 36 34,82
ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ОО Спельне объеко образование	5 2 8	1476 26 1404 643 761 46 26 1476 26 1404 643 761 45 26	5 612 612 295 317 864 792 348 444 46 26 5 612 612 295 317 864 792 348 444 46 26		
БП Базовые предметы БП.01 Русский язык	3 2 7	1007 975 413 562 32 84 78 42 36 6	425 425 193 232 582 550 220 330 32 34 34 20 14 50 44 22 22 6		
БП.02 Литература	2	119 117 58 59 2	51 51 26 25 68 66 32 34 2		
БП.03 Иностранный язык БП.04 Информатика	2 2	123 117 117 6 80 78 20 58 2	51 51 51 72 66 66 6 34 34 10 24 46 44 10 34 2		
BFI.05 Victopies BFI.06 Feormative	2 2	121 117 81 36 4 80 78 46 32 2 80 78 42 36 2			
EFL07 (Masses) EFL08 XVMMR	2	80 78 42 36 2 80 78 42 36 2	34 34 20 14 46 44 22 22 2		
ERLOS EMOTORIAS EMPLOYED	12	80 78 42 36 2 80 78 42 36 2 80 78 78 78 2	34 34 20 14 46 44 22 22 2 34 34 34 46 44 44 2		
БП.11 Основы безопасности защиты Родины	2	80 78 40 38 2	34 34 18 16 46 44 22 22 2		
ПП Профильные предметы ПП.01 Матенатика	2	2 227 26 195 98 97 6 26	5 153 153 82 71 236 198 106 92 12 26 5 85 85 42 43 142 110 56 54 6 26		
ПП.02 Обществознание ПОО Предлагаемые ОО	1	162 156 90 66 6 80 78 42 36 2	68 68 40 28 94 88 50 38 6 34 34 20 14 46 44 22 22 2		80
ПОО.01 Экономика ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11 6 20 2	80 78 42 36 2 2736 304 32 2208 690 994 20 192	34 34 20 14 46 44 22 22 2	612 83 2 491 224 267 36 864 106 14 672 218 372 10	72 612 75 6 495 170 253 36 648 40 10 550 78 102 10 48 2736
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл	5 3	444 24 384 76 308 36		206 16 176 56 120 14 126 116 116	10 88 8 74 20 54 6 24 18 18 6 444
ОГСЭ.01 Основы философии	3 3	60 8 46 28 18 6 60 8 46 28 18 6		60 8 46 28 18 6 60 8 46 28 18 6	60
ОГСЭ.03 История ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	116 110 110 6	 	44 44 44 72 66 66	
деятельности ОГСЭ.04 физическая культура	3-6	160 146 146 14 48 8 36 20 16 4			4 40 38 38 2 24 18 18 6 160 48 8 36 20 16 4 8
Математический и общий естественнонаучный	1 1	48 8 36 20 16 4 108 18 2 80 36 44 8	 	72 12 2 52 22 30 6	48 8 36 20 16 4 48 36 6 28 14 14 2 108
EH.01 Matematisca	3	72 12 2 52 22 30 6		72 12 2 52 22 30 6	72
 ЕН.02 Экологические основы природопользования ОПЦ Общепрофессиональный цикл 	5 4 8 1	36 6 28 14 14 2 902 153 8 671 328 333 10 70		264 41 207 118 89 16 466 86 8 334 154 170 10	36 6 28 14 14 2 36
OFI.01 Persumway consumation	4 4	108 18 2 80 42 28 10 8 108 20 2 80 46 34 6		39 9 30 20 10 69 9 2 50 22 18 10 108 20 2 80 46 34	8 108 6 108
ОП.03 Налоги и напогообложение	4	108 26 2 74 34 40 6 108 22 2 78 40 38 6		26 4 22 12 10 82 22 2 52 30 46 34 41 9 32 20 12 67 13 2 46 20 26	6 108
OFI.05 Aygyr	5	88 16 68 30 38 4		41 9 32 20 12 6/ 13 2 46 20 25 50 6 38 20 18 6	88 16 68 30 38 4 88
ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.07 Менеджиент	3	50 6 38 20 18 6 36 4 28 16 12 4	 	36 4 28 16 12 4	50
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные	3	72 9 57 30 27 6		72 9 57 30 27 6	72
информационные технологии в	5	48 4 38 10 28 6			48 4 38 10 28 6 48
профессиональной деятельности ОП.10 Безопасность жизнедеятельности ОП.11 Статистика	4 4	68 8 54 24 30 6 72 14 52 20 32 6		68 8 54 24 30 72 14 52 20 32	6 6 68 72
Праводое обеспечение профессиональной	6	72 14 52 20 32 6 36 6 24 16 8 6		72 14 52 20 32	6 72 36 6 24 16 8 6 36
деятельности ПЦ Профессиональный цикл	6 9 1	1282 109 22 1073 250 309 10 78		70 14 56 28 28 272 20 6 222 64 86	24 352 41 6 287 96 119 18 588 34 10 508 62 76 10 36 1282
Документирование хозяйственных операций и ПМ.01 ведение бухгалтерохого учета активов	1 1	186 30 4 140 52 52 12		70 14 56 28 28 116 16 4 84 24 24	12 186
организации МДК.01.01 Практические основы букталтерского учета активов организации	4	144 30 4 104 52 52 6	 	70 14 56 28 28 74 16 4 48 24 24	6 144
УП.01.01 Учебная практика	4	час 36 36 нед 1	час нед час нед	час нед час 36 мед 1	час нед час нед 36
ПМ.01.ЭК Экзамен кзалификационный Всего часов по МДК	4	6 6 6		6	6
Ведение буктаптерского учета источников фринирования активов, выполнение работ по инвентаривации активов, и финансовых обязательств организации	2 1	260 25 6 211 56 83 18		42 4 38 16 22	218 21 6 173 40 61 18 260
инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации					
МДК.02.01 Практические основы букталтерского учета источников формирования активов организаци	5	108 13 2 87 32 55 6		42 4 38 16 22	66 9 2 49 16 33 6 108
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	5	74 12 4 52 24 28 6			74 12 4 52 24 28 6 74
УП.02.01 Учебная практика	5	час нед час 72 72 нед 2	час нед час нед час нед час нед	43C H6g 43C H6g 43C H6g 43C H6g	NGC
ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02.3К Зкламен квалификационный Всего часов по МФК	5	6 6 6 182 139	NAC HEE NAC HEE	Nation (Marc Marc)	6 6 6 6 6
Всего часов по МДК Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1 2	182 139 218 12 4 188 40 40 14			38 4 34 18 16 180 8 4 154 22 24 14 218
мож оз от Организация расчетов с бюджетом и	6	104 12 4 80 40 40 8	 		38 4 34 18 16 66 8 4 46 22 24 8 104
УП.03.01 Учебная практика	6	час 36 36 нед 1	час нед час нед	4ac Hea 4ac Hea	uar ues uar 36 ues 1 36
ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный	6	4ac 72 72 Heg 2	час нед час нед	42C H03 42C H03	143C
Всего часов по МДК ПМ.04 Составление и использование буктаптерохой	2 2 1	104 80 360 42 6 290 78 94 10 22	 		96 16 80 38 42 264 26 6 210 40 52 10 22 360
(финансовой) отчетности	2 2 1	126 26 2 90 40 50 8	 		96 16 80 38 42 264 26 6 210 40 52 10 22 360 44 8 36 18 18 82 18 2 54 22 32 8 126
МДК.04.01 (финансовой) отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгаттерской (финансовой)	6 6	120 16 4 92 38 44 10 8	++++++++++		52 8 44 20 24 68 8 4 48 18 20 10 8 120
отчетности УП.04.01 Учебная практика	6	час 36 36 нед 1	час нед час нед	4ac Heg 4ac Heg	час нед час 36 нед 1 36
ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04.3К Экзамен кзалификационный	6	4ac 72 72 Heg 2 6 6	час нед час нед	час нед час нед	час нед час 72 нед 2 72 га 6 6 6
Boero vacos no MДK		246 182			
Выполнение работ по одной или неохольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир"	2	114 2 100 24 40 12	<u> </u>		12 114
МДК.05.01 Ведение кассовых операций УП.05.01 Умебызе плактика	4	72 2 64 24 40 6 49C 36 36 Heg 1	Yac Hea Yac Hea	72 2 64 24 40 4ac 4ac 4ac 1 4ac 1 4ac	6 72 140C 160A 140C 160A 36
ПМ.05.3К Экзамен квалификационный Всего часов по МДК	4	6 6 6		6	6 6
Учебная и производственная практики		час 360 360 нед 10	час нед час нед	4ac Heg 4ac 72 Heg 2	час 72 нед 2 час 216 нед 6
Учебная практика Концентрированная		час 144 144 нед 4 час 144 144 нед 4	час нед час нед час нед час нед	час нед час 72 нед 2 час нед час 72 нед 2	час Нюд час 72 нед 2 час нюд час 72 нед 2
Производственная практика Концентрированная		час 216 216 мед 6 час 216 216 мед 6	Vac Heg Vac Heg Vac Heg Vac Heg	4ac Heg 4ac Heg 4ac Heg 4ac Heg	146 72 169 2 146 164 166 4
пдп производственная практика (преддипломная)	4	час 144 144 мед 4	vac Hed vac Hed	час нед час нед	час нед час 144 нед 4 144
Государственная итоговая аттестация Подготовка дипломного проекта (оаботы)		час 216 216 нед 6 час 72 72 нед 2	4ac Heg 4ac Heg 4ac Heg 4ac Heg	42C H0G 42C H0G 42C H0S 43C H0S	час нед час 216 мд 6 час нед час 72 мд 2 72
Защита диплочного проекта (работы)		час 36 36 нед 1	час нед час нед	час нед час нед	час нед час 36 нед 1 36
Подготовка к демонстрационному экзамену Проведение демонстрационного экзамена		vac 72 72 seg 2 vac 36 36 seg 1	час нед час нед час нед час нед	42C HRS 42C HRS	NAC NADA NAC 72 NADA 2 72 NAC NADA NADA NADA 1 36
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП Объем образовательной программы в	16 8 28 2	4428 330 32 3828 1333 1755 20 238 26	5 612 612 295 317 864 792 348 444 46 26	2 14 612 83 2 491 224 267 36 864 106 14 677 718 777 10	72 612 75 6 495 170 253 36 864 40 10 766 78 102 10 48 4428
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ Экзамены (без учета физ. культуры)	0 20 2		5	1 7	3 5
Зачеты (без учета физ. культуры)			8	5 5	3 4
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры) Курсовые работы (без учета физ. культуры)				1	1

Νō	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1 Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.05.01 Учебная практика	
			[4]	МДК.05.01 Ведение кассовых операций	
2 Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.04.01 Учебная практика	
			[6]	ПП.04.01 Производственная практика	
3 Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.03.01 Учебная практика	
			[6]	ПП.03.01 Производственная практика	

Индекс Содержание

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ттк 2.1. Формировать оухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе расочето плана счетов
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- тік 2.5. проводить подготовку к инвентаризации и проверку деиствительного соответствия фактических данных инвентаризации
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами, денежными документами, бланками строгой отчетности
 ПК 5.2. Оформлять кассовые и банковские документы;
- ПК 5.3. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.